



## Stichting NIOC en de NIOC kennisbank

Stichting NIOC ([www.nioc.nl](http://www.nioc.nl)) stelt zich conform zijn statuten tot doel: het realiseren van congressen over informatica onderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting NIOC neemt de archivering van de resultaten van de congressen voor zijn rekening. De website [www.nioc.nl](http://www.nioc.nl) ontsluit onder "Eerdere congressen" de gearchiveerde websites van eerdere congressen. De vele afzonderlijke congresbijdragen zijn opgenomen in een kennisbank die via dezelfde website onder "NIOC kennisbank" ontsloten wordt.

Op dit moment bevat de NIOC kennisbank alle bijdragen, incl. die van het laatste congres (NIOC2018, gehouden op dinsdag 6 en woensdag 7 maart 2018 jl. en georganiseerd door CVI i.s.m. NHL/Stenden). Bij elkaar bijna 1450 bijdragen!

We roepen je op, na het lezen van het document dat door jou is gedownload, de auteur(s) feedback te geven. Dit kan door je te registreren als gebruiker van de NIOC kennisbank. Na registratie krijg je bericht hoe in te loggen op de NIOC kennisbank.

Er is nog geen datum bekend voor een volgend NIOC na het niet doorgaan van NIOC 2020 i.v.m. COVID-19. Het NIOC bestuur beraadt zich over een mogelijk vervolg.

Wil je op de hoogte blijven van de ontwikkeling rond Stichting NIOC en de NIOC kennisbank, schrijf je dan in op de nieuwsbrief via

[www.nioc.nl/nioc-kennisbank/aanmelden\\_nieuwsbrief](http://www.nioc.nl/nioc-kennisbank/aanmelden_nieuwsbrief)

Reacties over de NIOC kennisbank en de inhoud daarvan kun je richten aan de beheerder:

R. Smedinga [kennisbank@nioc.nl](mailto:kennisbank@nioc.nl).

Vermeld bij reacties jouw naam en telefoonnummer voor nader contact.

## Agile beheer

### *Mythe of werkelijkheid*

Door: Odile Moreau, Blinklane consulting.

Agile werken is afgelopen jaren heel populair geworden voor ontwikkeling van software in teams. Dankzij methoden als Scrum worden softwareprojecten sneller en efficiënter geleverd. Maar circa 70% van de kosten worden door beheerorganisaties geproduceerd. Beheeruitdagingen zijn onder meer het watervalproces, ITIL, release Windows, de in beheername, documentatie en SLA. Hoe kunnen beheerorganisaties meeprofiteren van Agile werken? Is Scrum het juiste antwoord? In deze presentatie werd gekeken naar Kanban als alternatief voor beheerorganisaties.

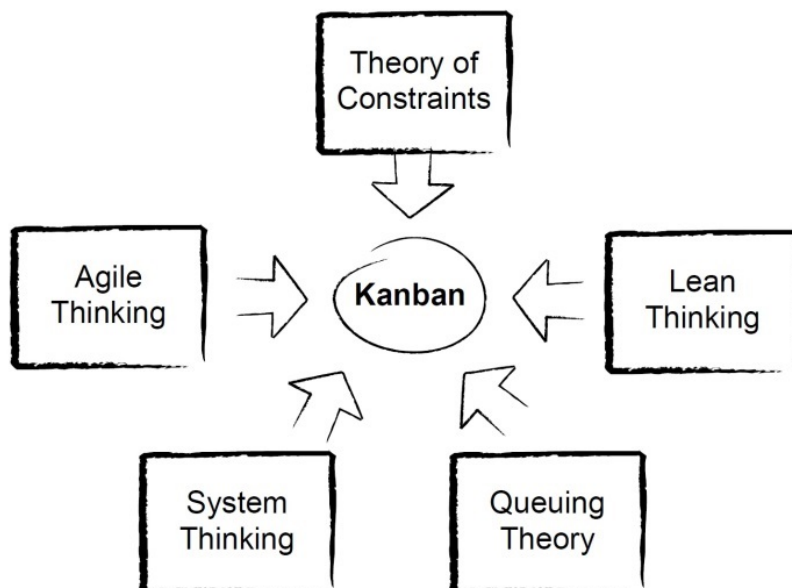
Agile en Scrum lijken echter moeilijk toepasbaar voor beheer. Iteraties van een paar weken matchen niet met de huidige wijze van werken: oplossen van bugs en incidenten. Toch zijn beheerteams nu op zoek naar flexibiliteit en efficiëntie. De uitdagingen voor beheer zijn: een alternatief vinden voor het watervalproces; ITIL als de standaard voor beheerprocessen flexibel kunnen in zetten; release windows verruimen; in beheername versnellen; documentatie 'updaten' en SLA's beter afstemmen tussen vraag en aanbod.

### Agile beheer – Doelstellingen

Als hoofdoelen van Agile beheer zien we: balans brengen tussen vraag en aanbod; zichtbaar maken van het te verrichten werk en knelpunten daarbij; het stimuleren samenwerking én continue verbeteringen van het proces, het team, de kwaliteit van de dienstverlening; last but not least: HAVE FUN!

### Agile beheer met Kanban

Kanban is een methode voor permanente procesverbetering die goed past in de doelstellingen van Agile beheer (figuur 1).



Figuur 1. De Basiselementen van Kanban.

De Kanban-principes (voor procesverbetering) zijn:

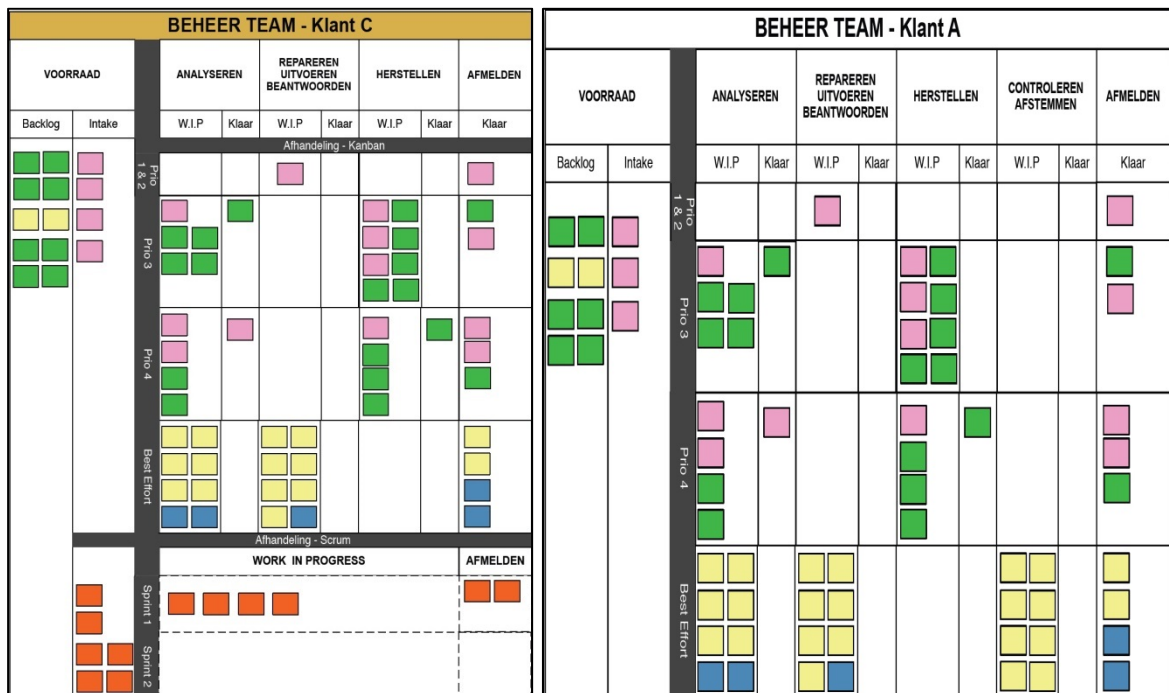
1. Begin met het proces dat er al is;
2. Respecteer huidige rollen, taken en verantwoordelijkheden;
3. Zorg voor incrementele verbetering (gedreven door het beheerteam zelf);
4. Moedig leiderschapsgedrag aan bij iedereen.

### De Kanban-eigenschappen

Kanban visualiseert het werk, beperkt 'Werk in Uitvoering' en beheert de werkstroom. Daarbij is zorg voor expliciete regels en implementatie van een feedbackmechanisme noodzakelijk. De mantra van Kanban is: Verbeter, verbeter, verbeter.

De resultaten die kunnen worden bereikt zijn veelal: beter inzicht in wat er speelt (van druk, druk, druk, naar In control); betere samenwerking en communicatie met klanten; durven besluiten te nemen m.b.t. prioriteit; meer respect door zichtbaarheid / feedback.

Tevens wordt werk in uitvoering beperkt, bewustwording bij management bevordert en eerder aangedurfd LEAN toe te passen.



Figuur 2. Voorbeeld van combinatie Kanban-Scrum en prioriteiten in ITIL-processen.

Wilt u reageren op deze presentatie? Neem dan contact op met:

Odille Moreau; Adviseur; BlinkLane Consulting.

odile.moreau@blinklane.com